

WOLLEN SIE MIT UNS ARBEITEN?

Die gemeinnützige Stiftung „Haus der kleinen Forscher“ engagiert sich für gute frühe Bildung in den Bereichen Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik (MINT) – mit dem Ziel, Mädchen und Jungen stark für die Zukunft zu machen und zu nachhaltigem Handeln zu befähigen. Gemeinsam mit rund 220 Netzwerkpartnern vor Ort bietet die Stiftung bundesweit ein Bildungsprogramm an, das pädagogische Fach- und Lehrkräfte dabei unterstützt, Kinder im Kita- und Grundschulalter qualifiziert beim Entdecken, Forschen und Lernen zu begleiten. Das „Haus der kleinen Forscher“ verbessert Bildungschancen, fördert Interesse am MINT-Bereich und professionalisiert dafür pädagogisches Personal. Partner der Stiftung sind die Helmholtz-Gemeinschaft, die Siemens Stiftung, die Dietmar Hopp Stiftung und die Deutsche Telekom Stiftung. Gefördert wird sie vom Bundesministerium für Bildung und Forschung.

Die Qualifizierungsangebote der Bildungsinitiative stehen in einer Netzwerkstruktur mit 215 lokalen Netzwerkpartnern bereits 91 Prozent aller Kitas, 86 Prozent der Horte und 72 Prozent der Grundschulen in Deutschland zur Verfügung. Das langfristige Ziel ist, allen Bildungseinrichtungen zu ermöglichen, ein „Haus der kleinen Forscher“ zu werden.

Wir suchen für die Unterstützung unseres Teams „Personal“ im Bereich „Administration und Infrastruktur“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine REFERENTIN PERSONAL (w/m/d)

(Kennziffer 2019-21)

Vollzeit 39 Std./Woche, befristet für 2 Jahre

IHRE AUFGABEN

Als Ansprechpartner/in für Führungskräfte und Mitarbeiter/innen begleiten, beraten und unterstützen Sie lösungsorientiert und kompetent in allen personalwirtschaftlichen Angelegenheiten und Fragestellungen sowie in der stetigen Weiterentwicklung der Personalarbeit der Stiftung. Im Einzelnen:

- Sie sind verantwortlich für das komplette Spektrum der operativen Personalarbeit vom Eintritt bis zum Austritt
- Sie beraten die Führungskräfte bei der Personalplanung und -entwicklung und betreuen die Durchführung sowie die Begleitung konkreter Bewerbungsprozesse in Zusammenarbeit mit den ausschreibenden Fachbereichen
- Sie beurteilen und sorgen für die Einhaltung von arbeits- und mitbestimmungsrechtlichen Regelungen
- Sie betreuen die Vor- und Nachbereitung der Lohnbuchhaltung unter Berücksichtigung von steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Aspekten
- Sie unterstützen bei der kontinuierlichen Professionalisierung und Harmonisierung der personalwirtschaftlichen (und rechtlichen) Standards sowie der Personalprozesse der Stiftung unter Berücksichtigung der Bedarfe sowie rechtlicher Anforderungen
- Sie arbeiten an den wesentlichen personalrelevanten Initiativen mit (z. B. bei der Einführung technisch gestützter Personalprozesse sowie an Personalentwicklungskonzepten oder Betriebsvereinbarungen)
- Sie unterstützen die Konzeption, Planung und Umsetzung daraus resultierender Projekte des Personalbereichs oder leiten diese (in Teilen) selbstständig

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

PARTNER

Helmholtz-Gemeinschaft

Siemens Stiftung

Dietmar Hopp Stiftung

Deutsche Telekom Stiftung

IHR PROFIL

- Sie besitzen ein betriebswirtschaftliches oder ein juristisches Hochschulstudium (FH) oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zur Personalreferentin (w/m/d) oder Personalfachkauffrau (w/m/d)
- Sie weisen eine mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen nach
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht wie auch in mitbestimmungsrechtlichen Fragestellungen
- Sie haben erste Erfahrungen in der Unterstützung und ggf. auch in der Steuerung von Projekten des Personalwesens
- Sie haben idealerweise die Ausbildereignungsprüfung erfolgreich abgeschlossen
- Sie zeichnen sich durch Ihre eigenständige Arbeitsweise aus und besitzen eine ausgeprägte Kommunikations-, Beratungs- und Sparrings-Kompetenz
- Sie verfügen über analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie Durchsetzungsvermögen
- Sie verfügen über eine strukturierte, lösungs- und teamorientierte Arbeitsweise und überzeugen durch ein souveränes und verbindliches Auftreten
- Sie zeichnen sich durch Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit aus
- Sie bringen die Bereitschaft und Fähigkeit mit, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten
- Sie sind offen für Neues, für Veränderungen und für innovative Arbeitsmethoden
- Sie können sich mit den Werten und Zielen der Stiftung identifizieren

UNSER ANGEBOT

- Eine Arbeit mit Sinn: Die Mitarbeit in einer Initiative mit großer gesellschaftlicher Bedeutung und hohem politischen Stellenwert
- Eine interessante, vielfältige und herausfordernde Aufgabe mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten in einer Organisation im Wandel
- Die Zusammenarbeit in einem qualifizierten, engagierten und offenen Team
- Ein zentral gelegener, gut erreichbarer Arbeitsplatz in Berlin-Mitte, nahe Kreuzberg
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung
- Eine Vollzeitstelle, die auch teilzeitgeeignet ist, mit Vergütung nach EG 11 in Anlehnung an den TVöD und Gleitzeitkonto, flexiblen Arbeitszeiten und mobilem Arbeiten

Bei Interesse freuen wir uns über den Eingang Ihrer vollständigen Unterlagen bis **zum 10. Juni 2019** unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und der **Kennziffer 2019-21** ausschließlich per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument an die Stiftung „Haus der kleinen Forscher“: bewerbung@haus-der-kleinen-forscher.de.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen Nina Richter-Rose unter 030 20 67 08 - 367 und für inhaltlich-fachliche Fragen Doreen Laege unter 030 20 67 08 - 374 gern zur Verfügung. Nähere Informationen zur Stiftung finden Sie auf www.haus-der-kleinen-forscher.de.

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

PARTNER

Helmholtz-Gemeinschaft

Siemens Stiftung

Dietmar Hopp Stiftung

Deutsche Telekom Stiftung